

FORMATION BF2 ENTRAINEUR LUTTE & DA
UC 3.5 : être capable de jouer un rôle dans l'organisation d'une compétition

INSTALLATIONS

1 gymnase avec gradins
Vestiaires / Sanitaires
1 salle pour secrétariat (isolée)
1 espace affichage
1 salle d'échauffement
1 salle de pesée
1 salle de réunion (technique, arbitres)
1 salle ou espace secouristes
1 espace VIP
1 espace (ou salle) buvette
1 espace boutique (FFL, partenaires)
Parking (avec places réservées pour les officiels)

ÉQUIPEMENTS/MATÉRIELS

Tapis (2/3 ou 4)
Barrières (isolation de la zone de combat)
Protections coach, seaux
Tables et chaises (arbitrage, VIP, secrétariat, ...)
Panneaux de marquage électroniques
Chronomètres
Balances électroniques (2/3 ou 4)
Matériel informatique + photocopieur (secrétariat)
Sono avec micros HF
Podium
Boissons, restauration, ... (buvette, VIP, arbitres, officiels, ...)
Papier WC, savon, serviettes (sanitaires)
Décoration (affiches, écrans, ...)

**PROMOTION
COMMUNICATION**

Affiches, flyers, site, réseaux sociaux
Dossier presse
Invitations (partenaires, scolaires, ...)
Fléchage dans la ville
Circulaire d'informations (clubs)
Conférence de presse
Accueil médias et partenaires

**OBLIGATIONS
RÈGLEMENTAIRES**

Respect du cahier des charges
Assurances
Service d'ordre
Autorisation préalable buvette
Déclaration SACEM (musique)

MOYENS HUMAINS

Pour élaborer le projet
(comité d'organisation)
Pour installer
Pour gérer l'évènement
Pour ranger

**MOYENS
FINANCIERS**

Pour acheter ou louer
Pour constituer la caisse
(liquide)



Consulter les cahiers des charges des différentes compétitions de lutte & DA